

Принято

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 146»
городского округа Самара
Протокол № 4 от «15» 12 2016 г.

Утверждено

Приказом № 51 от «15» 12 2016 г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 146» городского
округа Самара


Е.В. Набережных



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 146» г.о. Самара (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных

организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими нормативными актами ДОУ.

- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ, прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. ДОУ обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 час. до 19.00 час.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00ч. до 08.10ч.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья

детей, проводят визуальный осмотр открытых частей тела ребёнка (лицо, руки, ноги), фиксирует результат осмотра в журнале-фильтре. Присутствие родителя (законного представителя) при приеме строго обязательно! В случае визуального установления в состоянии ребёнка отклонения от нормы (покраснение глаз, насморк, сыпь, жалобы ребёнка на боль и т.п.), воспитатель рекомендует родителю (законному представителю) обратиться к медицинской сестре ДОО для медицинского осмотра. В случае отказа родителя от обращения к медсестре, воспитатель с ребёнком обращается к медсестре самостоятельно и, при подтверждении признаков заболевания, вызывает скорую медицинскую помощь для оказания помощи ребёнку.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательных отношений.

Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

- 2.3. График работы медсестры ДОО: ежедневно с 8.00 час. до 16.00 час.
- 2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром с 7.00 до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается (за исключением экстренных, форс-мажорных ситуаций).
- 2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно образовательной деятельности (занятия), им необходимо самостоятельно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на крыльце детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДООУ по телефону 959-54-01 или по мобильному телефону воспитателя группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае запланированного длительного отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.2. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.4. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями физической и психологической безопасности каждого ребенка.
- 3.5. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- строго соблюдать правила дорожного движения.

3.6. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

4.2. Воспитанник должен быть умыт, аккуратно причесан. У ребенка должны быть подстриженные ногти, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: основное требование – безопасность и удобство для ребенка в процессе самообслуживания,
- комплект сменной одежды,
- комплект сменного белья для сна (пижамы, майки и т.п.),
- пакет для хранения белья,

- чешки для музыкальных занятий,
- для занятия физкультурой в зале – физкультурная форма,
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головной убор (круглогодично),
- носовой платок или бумажные салфетки.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть рас положены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от погодных условий . При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, град, скорость ветра более 10 м/с, температура воздуха ниже минус 15°С) прогулка не проводится. В

иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

- 5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются при отсутствии детей.
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- 5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие.
- 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему этого делать нельзя.
- 5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

- 6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 6.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов-специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Совет ДООУ.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, устав ДООУ.
- 6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательных отношений, по условиям пребывания ребенка в группе, следует, в первую очередь, обсудить их с воспитателями группы. Если проблема осталась нерешенной, необходимо обратиться к заведующему детским садом (тел. 994-81-05), старшему воспитателю.

7. Разное

- 7.1. Для отчисления ребенка необходимо:
 - Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме (бланки заявлений имеются у воспитателя), где уточняется дата выбывания ребенка и причины выбывания.

- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из ДОУ, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОУ.

С правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №146» г.о.Самара ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Роспись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

