

Принято

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 146»
городского округа Самара
Протокол № 2 от «15» 03 2016г.

Утверждено

Приказом № 11 от «15» 03 2016г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 146» городского
округа Самара
Е.В.Набережных



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Уставом МБДОУ «Детский сад №146» г.о.Самара.

- 1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Бюджетного учреждения регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Бюджетного учреждения.
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в ДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, с ОВЗ.
- 1.4. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.5. Основными задачами ПМПк являются:
 - выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
 - выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
 - определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
 - вынесение рекомендаций родителям ребенка;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Руководство и состав ПМПк

- 2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет старший воспитатель.
- 2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра.
- 2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 2.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

3. Порядок работы ПМПк

- 3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.
- 3.3. Обследование ребенка, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так и сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных

представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

- 3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.
- 3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно-профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.
- 3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных

вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

4.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей, составлению и реализации индивидуальных планов сопровождения, адаптированных программ;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий.

4.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- участвует в составлении и реализации адаптированных программ;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе в ПМПк.

4.3. Логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- участвует в составлении и реализации адаптированных программ;
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке:

- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

4.4. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- участвует в составлении и реализации адаптированных программ;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения и адаптированной программой;
- участвует в работе ПМПк.

5. Документация

5.1. График плановых заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.