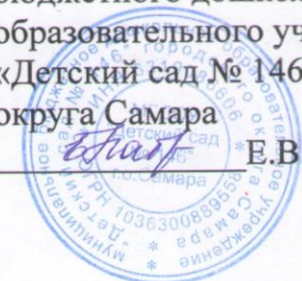


Принято

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 146»
городского округа Самара
Протокол № 1 от «28» 06 2014г.

Утверждено

Приказом № 33 от «28» 06 2014г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 146» городского
округа Самара


Е.В.Набережных

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №146» городского округа Самара (далее - ДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДОУ.
- 1.2. Деятельность ДОУ по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:
 - Конвенции о правах ребенка (одобрена Ассамблеей ООН 20.11.1989);
 - Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»
- Указов Президента РФ, решений Правительства РФ, правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устава и локальных нормативных актов ДОО, настоящего Положения.

- 1.3. Официальный сайт ДООУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания официального сайта ДООУ являются:
 - обеспечение открытости деятельности ДООУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и размещения официального сайта ДООУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим ДООУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.8. Пользователем официального сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта ДООУ в сети Интернет

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ.

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной организации деятельности учитывать в том числе:

-наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Департамент образования Администрации городского округа Самара может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДООУ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.

- 3.6. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: detsad146.ru с обязательным предоставлением информации об адресе в Департамент образования Администрации городского округа, министерство образования и науки Самарской области.
- 3.7. Обновление информации на официальном сайте ДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 3.8. При изменении устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДОУ приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии п. 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
 - регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДООУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

- размещение на сайте информации, противоречащей п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.