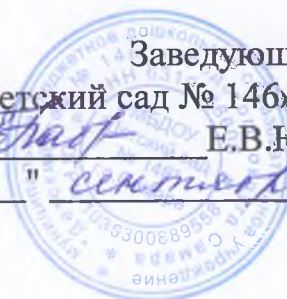


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 146»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
443029, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 194-а, тел. 994-81-05  
E-mail: mdou146@yandex.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 146» г.о.Самара  
*Е.В.Набережных*  
" 1 " *сентября* 2017г.



**План мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад № 146» г.о.Самара**  
**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №146» г.о.Самара

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике и иных сведений на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ: - «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» - «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ноябрь  Март	Заведующий, старший воспитатель

2.9. Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.10. Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Постоянно	Заведующий
2.11. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.12. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2.13. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
2.14. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>		
3.1. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий
3.2. Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель.
3.3. Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
3.4. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Постоянно	Заведующий

3.5. Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий
3.6. Проведение работы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Постоянно	Заведующий
3.7. Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Постоянно	Заведующий
3.8. Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующий
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
4.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели

4.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
4.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
4.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
4.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b>5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	Заведующий
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель, воспитатели
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
5.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
5.5. Размещение на сайте ДОУ: - информации в разделе «Противодействие коррупции», - информации по вопросу предоставления платных образовательных услуг, - отчета по результатам самообследования за 2017г.,	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

- отчета по финансово-хозяйственной деятельности ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ		
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ